

**A.R.O. N. 3 – PROVINCIA DI LECCE**  
**CONVENZIONE TRA I COMUNI DI COPERTINO (CAPOFILA) - ARNESANO - CARMIANO -**  
**LEQUILE - LEVERANO - MONTERONI DI LECCE – PORTO CESAREO - VEGLIE**

**DELIBERA DELL'ASSEMBLEA**  
**DELL'ARO N. 3 - PROVINCIA DI LECCE**

**N. 5 DEL 14.05.2025**

**OGGETTO: Modifica art. 17 del “Regolamento per la dotazione di personale per il funzionamento dell’ufficio comune dell’Aro 3/LE”;**

L’anno 2025, il giorno 14 del mese di maggio, alle ore 10:40, in Copertino, presso la sede municipale, a seguito di convocazione avvenuta con nota protocollo n. 15449 del 06.05.2025 del Comune capofila, inoltrata a mezzo PEC ai comuni facenti parte dell’ARO 3/LE, si è riunita l’Assemblea degli enti aderenti all’ARO n. 3 – Provincia di Lecce.

All’appello nominale per l’insediamento dell’Assemblea risultano presenti i rappresentanti dei seguenti comuni, con le relative percentuali di partecipazione:

| COMUNE                      | Sindaco                       | Assessore delegato | Quote | Presente | Assente |
|-----------------------------|-------------------------------|--------------------|-------|----------|---------|
| <b>COPERTINO</b> (capofila) | DE GIORGI Vincenzo            |                    | 25,11 | X        |         |
| <b>ARNESANO</b>             | SOLAZZO Emanuele              |                    | 4,18  | X        |         |
| <b>CARMIANO</b>             | ERROI Giovanni                |                    | 12,58 | X        |         |
| <b>LEQUILE</b>              | CARLA' Vincenzo               |                    | 8,88  | X        |         |
| <b>LEVERANO</b>             | ROLLI Marcello                | Muci Nuccio        | 14,60 | X        |         |
| <b>MONTERONI DI LECCE</b>   | PIZZUTO Mariolina             | Manca Massimiliano | 14,29 | X        |         |
| <b>PORTO CESAREO</b>        | TARANTINO Silvia              |                    | 5,68  | X        |         |
| <b>VEGLIE</b>               | DE BARTOLOMEO<br>Marianosaria |                    | 14,68 |          | X       |

Presiede l’Assemblea il Sindaco di Copertino, Dott. De Giorgi Vincenzo.

Partecipa il Segretario Generale del Comune di Copertino, Dott. Antonio Antonica, in qualità di verbalizzante.

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Lì, 24.04.2025

**Il Responsabile dell’Ufficio ARO 3/LE**

Arch. Francesco CALASSO

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.

**Il Responsabile del Settore Finanziario**

Dott.ssa Maria Palazzo

Constatata la regolarità della riunione e la presenza del numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta.

### L'ASSEMBLEA DELL'ARO N. 3 LECCE

PREMESSO che con Decreto n. 1 del 21.03.2025 il Presidente dell'ARO 3/LE ha disposto di nominare l'arch. Francesco Calasso, con decorrenza dal 01.04.2025, Responsabile dell'Ufficio Comune dell'ARO 3/LE;

VISTI:

- La Convenzione per la *“Costituzione di un’associazione tra i Comuni rientranti nell’ambito di raccolta ottimale (A.R.O.) n. 3 della Provincia di Lecce”*, sottoscritta ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. n. 267/2000 con Decreto del Commissario Ad Acta il 18.06.2013, il particolare:
  - Art. 5 *“Compiti dell’Assemblea”*, comma 1 lett. a), per cui *“All’Assemblea sono demandate le attività di approvazione dei Regolamenti”*;
  - Art. 9 *“Ufficio Comune di ARO”*, comma 1 e 10, per cui *“1.L’Ufficio Comune di A.R.O., localizzato presso il Comune sede dell’Assemblea, è la struttura preposta alla gestione delle procedure tecnico-amministrative finalizzate all’organizzazione del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto di rifiuti urbani e assimilati, in attuazione della presente convenzione”... “10.L’Ufficio si avvale della struttura organizzativa del Comune Capofila....in particolare l’Ufficio opera con il personale del Comune Capofila e, eventualmente con personale impiegato di volta in volta per il conseguimento degli obiettivi stabiliti”*;
- il Regolamento dell'ARO 3/LE disciplinante la dotazione organica del personale e suo funzionamento approvato con Verbale dell'Assemblea dei Sindaci n. 29 del 06.03.2015, in particolare l'art. 17 *“Dotazione organica strumenti e risorse”*, comma 1, per cui *“La dotazione organica dell’Ufficio comune, in sede di avvio dell’attività, è costituita, oltre che dal Dirigente Responsabile dell’Ufficio Comune e dal Segretario dell’ARO 3/LE, da:*
  - *n.1 istruttore direttivo contabile di categoria D con funzioni, oltre a quelle previste dagli artt. 15 e 16 del presente regolamento, di collaborazione col Dirigente per la predisposizione della bozza di bilancio di previsione e consuntivi dell’ARO, nonché di adempimenti burocratici in materia contabile e finanziaria (come ad esempio mandati di pagamento, reversali ecc), con le specifiche di cui all’art. 15;*
  - *n.1 istruttore amministrativo categoria C CCNL Regioni autonomie locali, con funzioni di collaborazione amministrativa quali, a titolo esemplificativo, formazione degli atti, movimenti deliberativi, raccolta e repertorio atti, protocollazione, postalizzazione, pubblicazione;*

DATO ATTO che:

- il servizio di igiene urbana per i Comuni dell'ARO 3 LECCE, a seguito degli esiti della gara d'appalto e della successiva determinazione n. 127 del 08.02.2019 del Responsabile dell'Ufficio Comune dell'ARO 3 LECCE, giusto contratto rep. 1 del 12/07/2017, avente durata anni 9, ha avuto avvio in data 01.12.2017 ed avrà termine in data 30.11.2026;
- con Determinazione Dirigenziale ARO 3/LE RG n.1280 del 27.12.2024 si è stabilito di procedere all'affidamento dei servizi tecnici di progettazione in unico livello, ai sensi del comma 12 dell'art. 41 del D. Lgs 36/2023, del SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO, TRATTAMENTO DEI RIFIUTI URBANI ED ALTRI SERVIZI DI IGIENE URBANA NEI COMUNI DELL'ARO 3 LECCE PER IL PERIODO 2027-2035 (8 anni);
- l'alta complessità tecnica della materia, che richiede competenze specialistiche amministrativo-giuridiche adeguate nel settore per l'affidamento del futuro servizio di igiene urbana, rende necessario dotarsi di personale qualificato presso l'Ufficio ARO 3/LE;

PRESO ATTO che rispetto alla data di approvazione del citato Regolamento è sopravvenuto il CCNL del 16.11.2022 che ha ridefinito gli inquadramenti dei dipendenti e che, pertanto, appare opportuno adeguarsi alla novella contrattuale;

RITENUTO, pertanto, opportuno modificare l'art. 17 del "Regolamento dell'ARO 3/LE disciplinante la dotazione organica del personale e suo funzionamento" approvato con Verbale dell'Assemblea dei Sindaci n. 29 del 06.03.2015, prevedendo:

- che la figura di *"istruttore direttivo contabile di categoria D"*, oggi Funzionario contabile, venga individuata necessariamente, salvo oggettiva impossibilità, tra quelli in servizio presso l'Ufficio Ragioneria/Servizi Finanziari del Comune Capofila, stante l'ineludibile compenetrazione del Bilancio dell'ARO 3/LE con quello del Comune stesso;
- la sostituzione della figura di *"n.1 istruttore amministrativo categoria C con funzioni di collaborazione amministrativa"* con un'unità appartenente alla categoria dei funzionari amministrativi del nuovo CCNL funzioni locali 2019/2021, con competenze specialistiche in materia di appalti pubblici, prevedendo che lo stesso, identificato e nominato da parte del Responsabile dell'Ufficio Comune dell'ARO 3/LE, arch. Francesco Calasso, previo richiesta di disponibilità e valutazione curricula degli eventuali funzionari disponibili;

VISTA la Legge Regionale n° 24/2012 e ss.mm.ii.;

Dopo ampia discussione,

Con votazione favorevole, unanime e palese,

### **DELIBERA**

1. Di modificare l'art. 17 del "Regolamento dell'ARO 3/LE disciplinante la dotazione organica del personale e suo funzionamento" approvato con Verbale dell'Assemblea dei Sindaci n. 29 del 06.03.2015 nel modo seguente:

*1. La dotazione organica dell'Ufficio comune è costituita, oltre che dal Dirigente Responsabile dell'Ufficio Comune e dal Segretario dell'ARO 3/LE, da:*

- *n.1 funzionario contabile appartenente all'Area dei funzionari (ex categoria D) del CCNL funzioni locali 2019/2021, identificato con il Responsabile dell'Ufficio ragioneria del Comune Capofila, con funzioni, oltre quelle previste dagli artt. 15 e 16 del presente regolamento, di collaborazione col Dirigente per la predisposizione della bozza di bilancio di previsione e consuntivo dell'ARO, nonché di adempimenti burocratici in materia contabile e finanziaria (come ad esempio mandati di pagamento, reversali ecc.), con le specifiche di cui all'art. 15;*
- *n.1 funzionario amministrativo appartenente all'Area dei funzionari (ex categoria D) del CCNL funzioni locali 2019/2021, identificato e nominato da parte del Responsabile dell'Ufficio Comune dell'ARO 3/LE previo richiesta di disponibilità e valutazione curricula tra i dipendenti in servizio tra i Comuni associati, con funzioni di supporto e assistenza giuridico-amministrativa al Responsabile dell'Ufficio Comune dell'ARO 3/LE e al Segretario dell'ARO 3/LE quali, a titolo esemplificativo, formazione atti amministrativi, predisposizione atti di gara e affidamento appalti,";*

2. Di disporre che il presente provvedimento, a cura del Segretario dell'ARO, venga trasmesso ai Comuni aderenti per la pubblicazione sui rispettivi Albi Pretori;

Di dichiarare, con separata unanime votazione, il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi di legge.

IL PRESIDENTE

Dott. Vincenzo De Giorgi



IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Antonio Antonica



**SI ATTESTA**

che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio on line del Comune di Copertino capofila, ai sensi dell'art. 124, comma 1 del TUEL, ed è trasmessa agli Enti convenzionati per la pubblicazione ai rispettivi albi, ai sensi dell'art. 6 co.13 della convenzione 18.06.2013.

Copertino, li 30.05.2025

Il Segretario dell'Assemblea  
Dott. Antonio Antonica

